

POSTE ADMINISTRATEUR SYSTÈME

Riopel Consultant Inc. est à la recherche d'un administrateur système.

Descriptif de l'entreprise :

Riopel Consultant une entreprise en opération depuis 1998, situé à Saint-Jérôme, recherche présentement à combler un poste d'administrateur système. Nous œuvrons dans le domaine de la technologie de l'information en assurant un support professionnel et technique à notre clientèle composée d'entreprises de différentes tailles. Si vous aimez que ça bouge et que rien ne soit routinier, vous serez comblé ! Le poste est ouvert dû à l'expansion de l'entreprise.

Responsabilités :

Analyser et résoudre les problèmes des clients, par téléphone, par courriel ou lors de visites concernant les serveurs.

Gérer et assurer le suivi des problèmes et des demandes de façon ponctuelle.

Planifier et coordonner les mises à jour des serveurs et des équipements du parc informatique.

Exigences :

Diplôme collégial ou certification Microsoft.

5 années d'expérience pertinente en diagnostic et résolution de problèmes côté serveur.

Bilinguisme, à l'oral un atout.

Bonne connaissance et expérience des environnements serveurs Windows.

Assistance technique : tous les produits Microsoft.

Assistance aux usagers : MS Office, et divers logiciels.

Maîtrise des systèmes de sauvegarde d'entreprise.

Bonne connaissance des environnements AD, GPO, DNS, VPN.

Bonne connaissance des routeurs d'entreprise.

Être centré sur le service à la clientèle, motivé et autonome.

Excellent esprit d'analyse et rapidité d'exécution.

Organisé, bon communicateur et soucieux de la qualité du service.

L'entreprise vous offrira :

Riopel Consultant offre un horaire de travail de 40h semaine. De plus, nous attribuons à chaque technicien un cellulaire et un véhicule afin de se déplacer chez la clientèle. Mais surtout... travailler chez Riopel Consultant, c'est travailler dans une ambiance d'équipe amicale, familiale et basée sur le respect.

Ce poste vous intéresse ? Faites-nous parvenir votre C.V. et ne ratez pas la chance de vous joindre à notre entreprise qui a su s'imposer comme un leader dans les Laurentides.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur ou par courriel.

Télécopieur : (450) 436-4744

Courriel : emploi@riopel-consultant.com