

POSTE TECHNICIEN INFORMATIQUE DE SOUTIEN (HELPDESK I ET II)

Riopel Consultant Inc. est à la recherche d'un technicien informatique de soutien (helpdesk I et II).

Descriptif de l'entreprise :

Riopel Consultant une entreprise en opération depuis 1998, situé à Saint-Jérôme, recherche présentement à combler un poste de technicien informatique de soutien (helpdesk niveau I et II). Nous œuvrons dans le domaine de la technologie de l'information en assurant un support professionnel et technique à notre clientèle composée d'entreprises de différentes tailles. Si vous aimez que ça bouge et que rien ne soit routinier, vous serez comblé ! Le poste est ouvert dû à l'expansion de l'entreprise.

Responsabilités :

Offrir des services de dépannage par téléphone en lien avec des logiciels, du matériel et des problèmes de base liés aux équipements et logiciel de support niveau 1 et 2.
Consigner tous les appels entrants dans une billetterie, et établir l'ordre de priorité en conséquence;
Installer, configurer et tester des applications en couche (dont la suite Microsoft Office, des courriels de clients, des logiciels antivirus, etc.), et fournir des services de soutien afférents;
Administrer la suite Microsoft Office et d'autres applications liées au client de Riopel Consultant;
Escalader les billets au bon consultant de l'équipe;
Aider les consultants dans le cadre de projets connexes, au besoin pour la clientèle.

Exigences :

De 1 à 3 années d'expérience dans un rôle semblable
Diplôme d'études post-secondaires (technique)
Capacité d'apprendre rapidement et de gérer des priorités de manière efficace
Excellente maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft et des principaux logiciels d'application
Capacité de travailler en dehors des heures normales et à distance pour les rotations de soutien

L'entreprise vous offrira :

Riopel Consultant offre un horaire de travail de 40h semaine. Mais surtout... travailler chez Riopel Consultant, c'est travailler dans une ambiance d'équipe amicale, familiale et basée sur le respect.

Ce poste vous intéresse ? Faites-nous parvenir votre C.V. et ne ratez pas la chance de vous joindre à notre entreprise qui a su s'imposer comme un leader dans les Laurentides. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur ou par courriel.

Télécopieur : (450) 436-4744

Courriel : emploi@riopel-consultant.com